

Số: 53/KH-TĐC

Nam Định, ngày 11 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bổ nhiệm lại chức danh phụ trách kế toán
Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 15/11/2008;

Căn cứ Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ, quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ, Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 33/2021/QĐ-UBND 29/7/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thuộc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định;

Căn cứ hướng dẫn số 995/HD-SNV ngày 25/9/2018 của sở Nội vụ về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ quyết định số 506/QĐ-SKH&CN ngày 17/7/2019 của Giám đốc Sở KH&CN về việc điều động và bổ nhiệm phụ trách kế toán Chi cục TĐC;

Căn cứ Quyết định số 973/QĐ-SKH&CN ngày 24/9/2021 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc phân cấp quản lý các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Sở Khoa học và Công nghệ;

Sau khi xin ý kiến của Lãnh đạo Sở KH&CN. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng xây dựng kế hoạch bổ nhiệm lại cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ của cơ quan và phẩm chất, đạo đức, năng lực sở trường của người đảm nhiệm công việc kế toán, việc bổ nhiệm lại nhằm sử dụng có hiệu quả và tạo điều kiện để tiếp tục phát huy năng lực, sở trường và rèn luyện thêm trong thực tiễn công tác.

- Việc bổ nhiệm lại được tiến hành theo đúng quy định.

II. ĐIỀU KIỆN BỔ NHIỆM LẠI

- Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới.

- Cơ quan, đơn vị có yêu cầu.

- Đủ sức khỏe để tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ.

III. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ THỜI HẠN BỔ NHIỆM LẠI:

1. Chi cục trưởng quyết định bổ nhiệm lại phụ trách kế toán theo phân cấp quản lý.

2. Chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, người đứng đầu đơn vị kế toán phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại để quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại phụ trách kế toán.

3. Quyết định bổ nhiệm lại phụ trách kế toán phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

4. Thời hạn bổ nhiệm lại là 05 năm.

- Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán là công chức, viên chức, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định;

- Trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán là công chức, viên chức, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán xem xét, nếu đủ tiêu chuẩn, Điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

5. Công chức, viên chức không được bổ nhiệm lại sẽ được bố trí công tác khác.

IV. ĐỐI TƯỢNG BỔ NHIỆM LẠI:

Stt	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Thời gian Bổ nhiệm lại
1	Trần Thị Muội	16/02/1973	Phụ trách kế toán Chi cục TĐC	19/7/2024

V. THỦ TỤC BỔ NHIỆM LẠI PHỤ TRÁCH KẾ TOÁN

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Hồ sơ
1	Thông báo thực hiện quy trình bổ nhiệm lại	Phòng QL ĐL-TH	Trước 10/4/2024	Văn bản thông báo
2	Chuẩn bị hồ sơ bổ nhiệm lại	Đ/c Muội	Thời gian từ 19/4/2024 đến 20/6/2024	Hồ sơ theo mục VI của kế hoạch
3	Tổ chức họp Ban lãnh đạo Chi cục TĐC để cho ý kiến về nhân sự đề nghị bổ nhiệm lại phụ trách KT chi cục	Chi cục TĐC Mời đại diện phòng KH-TH	Từ 20/6-30/6/2024	Biên bản họp
4	Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại	Phòng QL ĐL-TH	Từ 01/7-05/7/2024	Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại
5	Tổ chức họp Tập thể lãnh đạo Chi cục để QĐ bổ nhiệm lại phụ trách KT chi cục	Chi cục TĐC	Từ 05-10/7/2024	Biên bản họp
6	Quyết định bổ nhiệm lại	Chi cục TĐC	Từ 10-17/7/2024	Quyết định

VI. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM LẠI

1. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của đơn vị quản lý lao động hoặc cơ quan có thẩm quyền);

2. Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả công tác trong thời hạn giữ chức danh phụ trách kế toán;

3. Nhận xét của người đứng đầu đơn vị kế toán;
4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ bổ sung (nếu có);
5. Văn bản đề nghị bổ nhiệm lại phụ trách kế toán do người đứng đầu đơn vị kế toán ký và đóng dấu của đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Giao phòng Quản lý ĐL-TH có trách nhiệm tham mưu lập kế hoạch cụ thể trình Chi cục trưởng để bổ nhiệm lại chức danh Phụ trách kế toán theo đúng quy định;
2. Đối với cán bộ được bổ nhiệm lại có trách nhiệm lập hồ sơ liên quan gửi về phòng Quản lý ĐL-TH để tổ chức thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Phòng KH-TH (để phối hợp);
- Bà Trần Thị Mươi;
- Lưu: VT, ĐL-TH.



Đào Việt Hà